

Утвержден
постановлением акимата области
от «___» _____ 2013 года №___

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Областная детско-юношеская спортивная школа №11 по восточным видам спорта» государственного учреждения «Управление туризма, физической культуры и спорта Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная детско-юношеская спортивная школа №11 по восточным видам спорта» государственного учреждения «Управление туризма, физической культуры и спорта Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения, для осуществления программы дополнительного образования с целью удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей обучающихся.

2. Вид Учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создано постановлением акимата Актюбинской области от «23» сентября 2005 года № 332.

4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области.

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли Учреждения является государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области».

6. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Областная детско-юношеская спортивная школа №11 по восточным видам спорта» государственного учреждения «Управление туризма, физической культуры и спорта Актюбинской области».

7. Местонахождение Учреждения: 030008, Актюбинская область, г.Актобе, 12 микрорайон, 15/В, 0-этаж.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат области.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

14. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) привлечение детей и юношей к систематическим занятиям спортом;
- 2) выявление способностей детей к определенному виду спорта;
- 3) воспитание физических, морально-волевых качеств.

15. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2) выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в детско-юношеских спортивных школах;

3) обеспечение приобретения учащимися необходимого минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;

4) предоставление детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений по состоянию здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющие перспективу для спорта высших достижений, условия для их спортивного совершенствования;

5) материально-техническое, научно-методическое, медико-биологическое обеспечение учебно-тренировочного процесса;

6) организация и проведение в соответствии с планом спортивных мероприятий, областных, республиканских, международных соревнований, турниров, первенств и других мероприятий по видам спорта, а также учебно-тренировочных сборов;

Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо иных лиц, уполномоченных законодательством Республики Казахстан.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной, материальной и иной ответственности.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

18. Учреждение работает по программе внешкольного дополнительного образования.

5. Порядок приема в Учреждение

19. Комплектование обучающихся в Учреждении производится в соответствии с приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 сентября 2012 года № 287 «Об утверждении

правил организации деятельности детско-юношеских спортивных школ и Правил организации деятельности специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва».

20. Комплектование групп учащихся осуществляется из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, не имеющих противопоказаний для занятий спортом по заявлению родителей, при наличии медицинского заключения (справка организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или врачебно-физкультурного диспансера, в зависимости от этапа подготовки).

Отделения по видам спорта, которые входят в структуру Учреждения, формируются из групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп.

21. Контингент Учреждения имеет постоянный состав обучающихся.

22. Зачисление, перевод по годам обучения, выпуск и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

23. Зачисление в группы начальной подготовки осуществляется до 25 сентября ежегодно.

24. Условия комплектования и требования к зачислению в группы:

1) в спортивно-оздоровительные группы зачисляются все желающие заниматься спортом в возрасте от 6 до 15 лет, а также дети, не выполнившие требования, предъявляемые к зачислению в группы начальной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (справка организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства);

2) в группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом в соответствии с минимальным возрастом, установленным для вида спорта и прошедшие нормативные требования (тесты) по общей физической подготовке, не имеющие медицинских противопоказаний (справка организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства);

3) в учебно-тренировочные группы зачисляются дети, прошедшие этап подготовки в начальных группах не менее одного учебного года и выполнившие нормативные требования (тесты) по общей физической и специальной подготовке, имеющие допуск врачебно-физкультурного диспансера;

25. Зачисление учащихся в Учреждение производится по заявлению поступающего при согласии родителей и наличии допуска врача.

26. Учреждение осуществляет деятельность в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября, за исключением спортивно-оздоровительных групп.

27. Учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета, наличия положительного медицинского заключения переводятся раньше установленного срока

28. Учащиеся, не выполнившие нормативные требования (тесты) для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки, приказом директора Учреждения продолжают обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки или переводятся на спортивно-оздоровительный этап. При последующем выполнении нормативных требований (тестов) приказом директора Учреждения, обучающиеся восстанавливаются на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.

29. Для доукомплектования группы на этапах учебно-тренировочной работы приказом директора Учреждения по результатам выполнения нормативных требований (тестов) зачисляются обучающиеся с предыдущего года обучения. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость данной группы сохраняется до окончания каждого этапа обучения.

30. При переходе учащегося в другую спортивную организацию и выполнении им спортивного звания «Мастер спорта Республики Казахстан», «Мастер спорта Республики Казахстан международного класса», а также результаты по итогам его выступлений на соревнованиях засчитываются Учреждению и спортивной организации и действуют со дня достижения спортсменом показателя на протяжении периода до проведения аналогичных соревнований (1, 2 или 4 года).

31. Контингент учащихся, количество учебных групп и годового расчета учебных часов в детско-юношеской спортивной школе утверждается Уполномоченным органом соответствующей отрасли ежегодно на 1 сентября учебного года.

32. Количественный состав групп в Учреждениях по окончании учебного года должен составлять не менее 50 % от утвержденного состава на начало учебного года.

6. Организация учебно-тренировочного процесса

33. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с программами по видам спорта, рассчитанными на 52 недели, включая участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, спортивно-оздоровительных лагерях.

34. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, медико-восстановительные и оздоровительные мероприятия, педагогические тестирования, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика, а также обеспечение спортивной экипировкой, фармакологическими и восстановительными препаратами, спортивным инвентарем и оборудованием.

35. Учреждение организует и проводит в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время воспитательную работу с учащимися по плану, утвержденному директором.

36. Учреждение в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

37. Учреждение может направлять на учебно-тренировочные сборы центров олимпийской подготовки и школ высшего спортивного мастерства в качестве переменного контингента учащихся, включенных в число членов, стажеров и резерва областных команд по видам спорта и их личных тренеров, неся расходы по проезду указанных спортсменов и тренеров и сохранению заработной платы тренеров.

38. Учреждение разрабатывает план работы с учетом специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, утверждаемый директором по согласованию Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

39. Продолжительность одного занятия не превышает:

1) в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки - двух-трех академических часов;

2) в учебно-тренировочных группах - трех-четырёх академических часов при не менее чем четырехразовых занятиях в неделю;

3) в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - до четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день - до трех академических часов;

40. Для качественной подготовки спортсменов к соревнованиям различного ранга в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводятся учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней к областным и до 24 дней к республиканским и международным соревнованиям.

41. Задачами учебно-тренировочных сборов являются:

1) непосредственная подготовка спортсменов к соревнованиям путем повышения годовых тренировочных и соревновательных нагрузок, главным образом за счет применения интенсивных методов и основных средств подготовки, создания необходимых комплексных условий для их реализаций;

2) высокая мотивация, всесторонняя подготовленность, обладающая запасом прочности во всех компонентах, и особенно в психологической подготовке, способностях проявлять максимальный уровень двигательных и морально-волевых качеств в условиях спортивной борьбы.

42. В период проведения учебно-тренировочных сборов, участия в областных, республиканских и международных соревнованиях участники

обеспечиваются питанием, размещением, фармакологическими восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами по установленным нормам.

43. Воспитательная работа Учреждения направлена на всестороннее и гармоничное развитие личности, повышения уровня спортивного мастерства с учетом возрастания и индивидуальных способностей, в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований и повседневной жизни;

1) формировать у спортсменов потребность к занятиям спортом, повышению своих знаний;

2) воспитывать чувство гордости и патриотизма за свою страну;

3) проводить беседы со спортсменами о спортивной этике, проявления уважения к соперникам, судьям, старшим по возрасту, быть честным в спортивной борьбе;

4) привлекать спортсменов к активному участию в спортивно-общественной деятельности Учреждения;

5) поощрять спортсменов и тренеров за успешное выступление на главных стартах года;

6) проводить смотр-конкурс на лучшую постановку учебно-тренировочного процесса «Лучший тренер», «Лучший спортсмен».

7. Врачебный контроль и научно-методическое обеспечение

44. Контроль и лечебно-профилактические, восстановительные и другие мероприятия, обеспечивающие сохранение здоровья спортсменов, поддержание и повышение их работоспособности, оказание им необходимой медицинской помощи осуществляет спортивный врач Учреждения.

45. Научно-методическое, медико-биологическое обеспечение Учреждения осуществляется комплексной научной группой, привлекаемой из медицинских физкультурных факультетов научных организаций, учреждений.

8. Учащиеся Учреждения, их права и обязанности

46. Учащимися Учреждения являются дети, подростки и молодежь занимающиеся видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

47. Учащиеся учреждения обязаны:

1) сочетать занятия с успешной учёбой;

2) систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

3) постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;

4) активно участвовать в мероприятиях, проводимых спортивной школой;

5) выступать в соревнованиях;

6) быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в школе;

7) строго соблюдать требования медицинского контроля;

8) бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

48. Учащиеся Учреждения имеют право:

1) бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;

2) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки.

49. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в спортивной жизни Учреждения учащиеся поощряются денежными премиями, ценными подарками, грамотами, дипломами и другими видами поощрений.

50. За нарушение спортсменом своих обязанностей, а также невыполнение индивидуальных планов подготовки, к ним применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из Учреждения.

51. Отчисление учащихся осуществляется:

1) на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

2) по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

3) в связи с окончанием учащимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);

4) по добровольному желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждение, в том числе в связи с переездом учащихся на новое место жительства;

5) за совершенные неоднократно грубые нарушения дисциплины.

52. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора.

9. Управление Учреждением

53. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений
3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

54. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;
2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

55. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

56. Уполномоченный орган соответствующей отрасли осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения;
3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
4) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
5) утверждает годовую финансовую отчетность;
6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
7) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

57. Руководитель Учреждения – директор назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

58. Директор организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

59. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

60. При осуществлении деятельности Учреждения директор в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников Учреждения;
- 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

61. Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли. Заместитель директора должен иметь высшее физкультурное образование, стаж работы в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

62. В Учреждении создается педагогический совет, в состав которого входят директор (председатель совета), заместитель директора (заместитель председателя), старший-инструктор-методист, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватель, тренеры-преподаватели по видам спорта, врач, представители физкультурных организации.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал, на нем обсуждаются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-методической работы, тренерских советов, методики подготовки спортсменов

высокого класса, врачебного контроля, хода смотра-конкурса и принимает решения по ним.

63. В Учреждении создаются тренерские советы, на которых под руководством старших тренеров-преподавателей по спорту, не реже одного раза в месяц, рассматриваются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях; заслушиваются информации и доклады тренеров-преподавателей по спорту по совершенствованию методики тренировочного процесса, проведения открытых тренировочных занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

10. Порядок образования имущества Учреждения

64. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

65. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

66. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых Учреждением в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

67. Деятельность Учреждения финансируется из местного бюджета.

68. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

69. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными уполномоченными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11. Режим работы в Учреждении

70. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

71. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан вносятся учредителем.

72. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

73. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

74. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор

«Областная детско-юношеская
спортивная школа №11 по восточным видам
спорта» государственного учреждения
«Управление туризма, физической культуры
и спорта Актюбинской области»:

Майкеев О.В.